

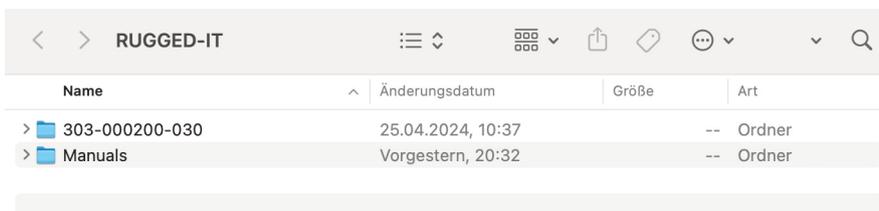
# DHL Desktop Drucker

## MAC Installation Anleitung



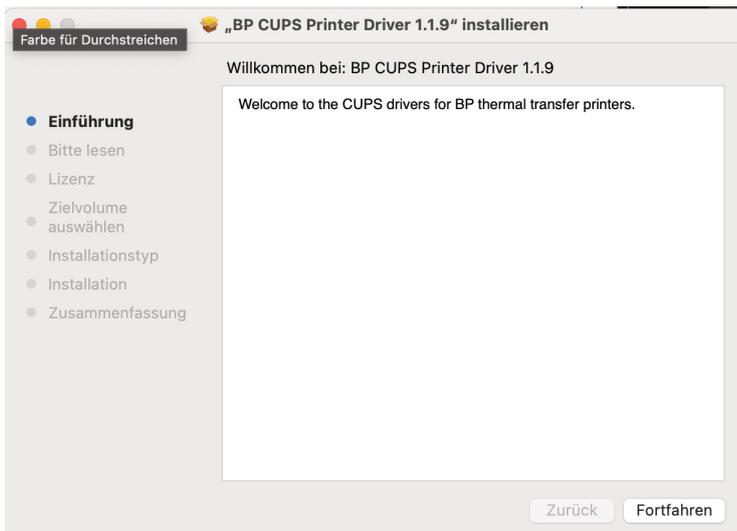
Um den Drucker auf Ihrem MAC zu installieren, folgen Sie bitte dieser Anleitung:

1. Öffnen Sie den Karton und stellen den Drucker auf den Schreibtisch aber verbinden Sie diesen noch nicht mit Ihrem MAC.
2. In der Verpackung finden Sie eine CD-ROM und einen USB Stick worauf sich die Treiber befinden.
3. Stecken Sie den USB-Stick in eine freie USB-Schnittstelle an Ihrem MAC.
4. Öffnen Sie den FINDER.
5. Wählen Sie das Laufwerk des USB-Stick „Rugged-IT“

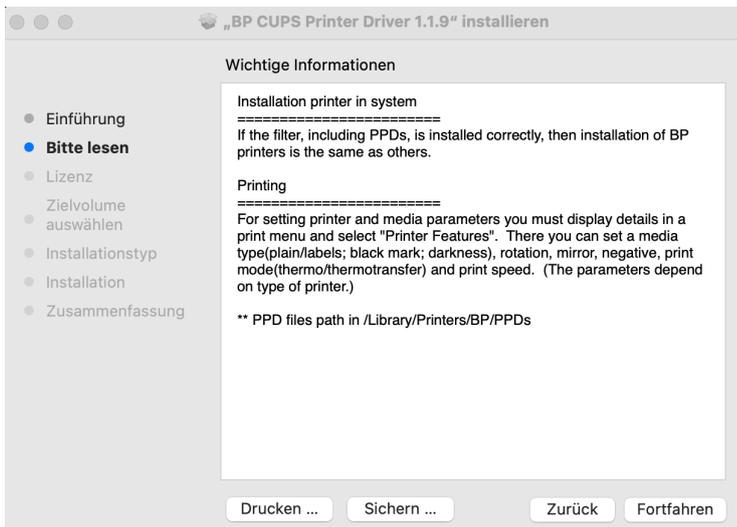


6. Gehen Sie im Laufwerk „Rugged-IT“ in das Verzeichnis „303-000200-030/Download/Drivers/Mac OS
7. Klicken Sie bitte 2x auf die Datei „BP CUPS Driver 1.1.9.pkg“ - somit startet die Installation...

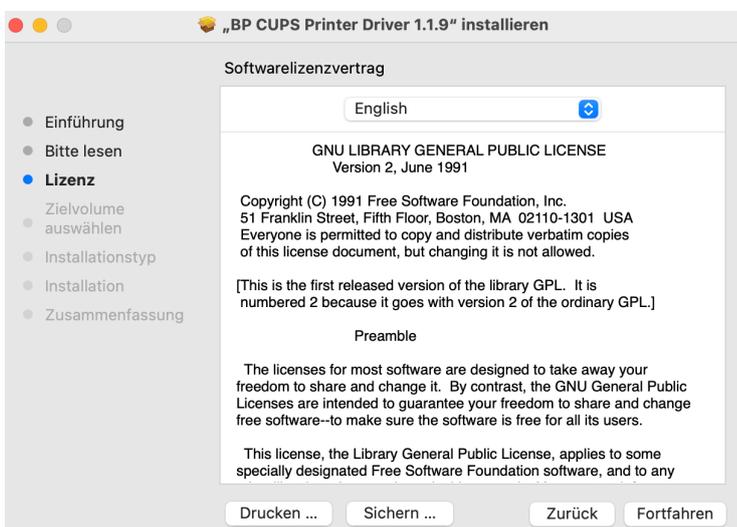
## 8. Bitte klicken Sie bei dem folgenden Fenster auf Fortfahren



## 9. Es erscheint als nächstes ein Fenster mit Wichtigen Informationen - bitte auf Fortfahren klicken.



## 10. Nun erscheint ein Fenster mit Softwarelizenzvereinbarung, dieses Fenster bitte bestätigen in dem Sie auf Fortfahren klicken.



11. Nun müssen Sie noch den Softwarelizenzvertrag akzeptieren in dem Sie auf Akzeptieren klicken.

**Um mit der Installation der Software fortzufahren, musst du den Softwarelizenzvertrag akzeptieren.**

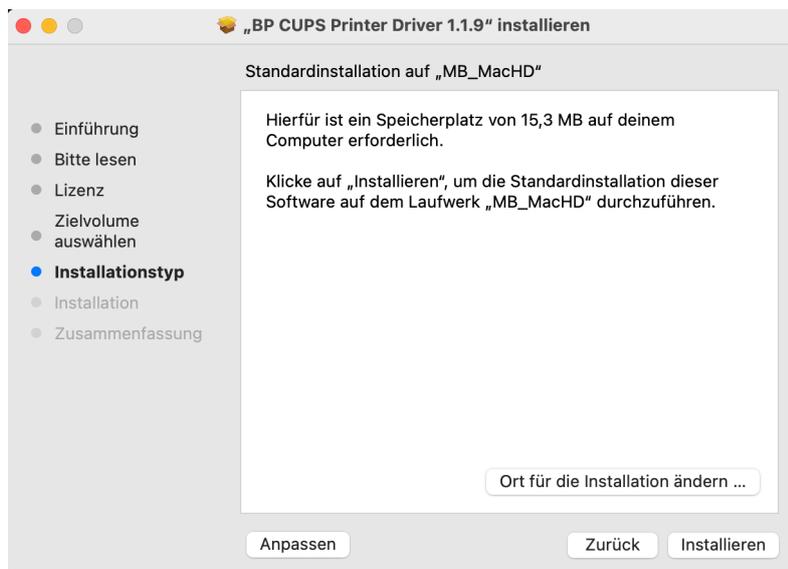
Klicke auf „Akzeptieren“, um mit der Installation fortzufahren.  
Klicke auf „Ablehnen“, um die Installation abzubrechen und zu beenden.

Lizenz lesen

Ablehnen

Akzeptieren

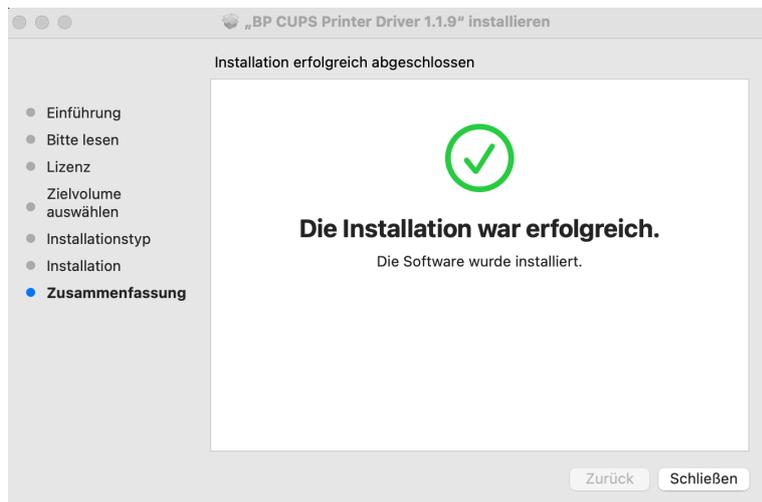
12. Sie können im nächsten Fenster den Ort für die Installation auswählen, in dem Sie auf Ort für Die Installation klicken oder (wir empfehlen) einfach unten rechts auf Installieren klicken.



13. Um die Installation starten zu können müssen Sie nun noch Ihr MAC Passwort eingeben und auf Software installieren klicken.



Wenn Sie das Passwort richtig eingegeben haben, dann sollte die Installation starten und folgender Bildschirm mit der Info - Die Installation war erfolgreich - erscheinen.

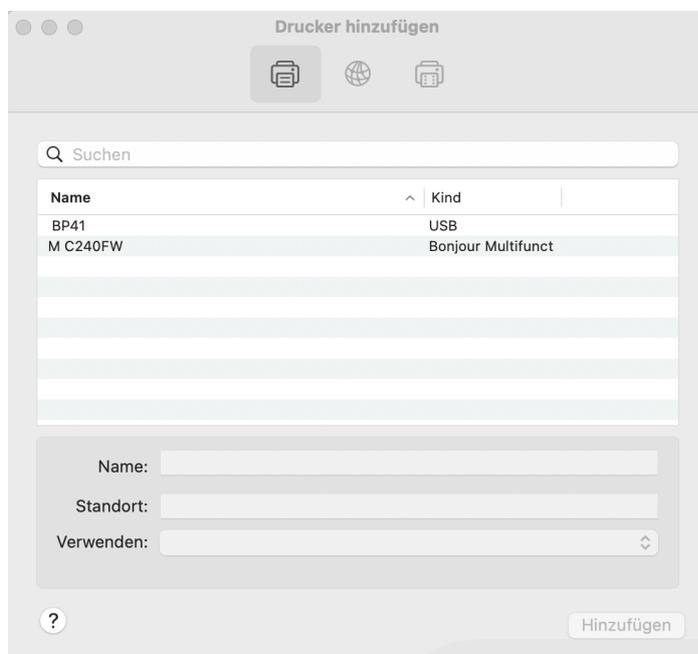


14. Nun bitte auf Schließen klicken. Nun verbinden Sie den Drucker mit dem MAC entweder über die USB oder RJ45 Schnittstelle und schalten dann den Drucker ein.

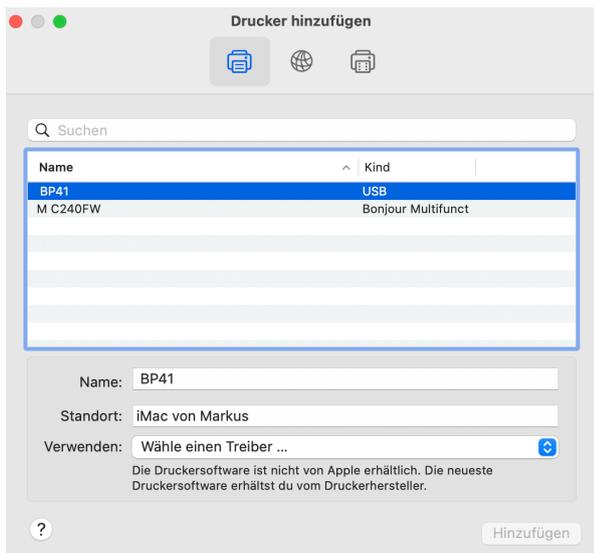
15. Öffnen Sie bitte Einstellungen  und klicken auf Drucker & Scanner

16. Im Bereich Drucker & Scanner finden Sie den Button Drucker, Scanner oder Fax hinzufügen. Bitte diesen Button klicken.

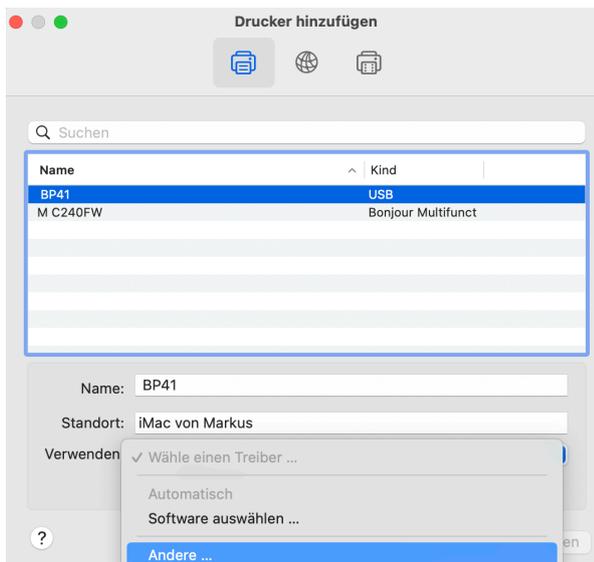
17. Im nächsten Fenster sollte nun der DHL Drucker angezeigt werden - **BP41 ..... USB**. Bitte auf BP41 klicken.



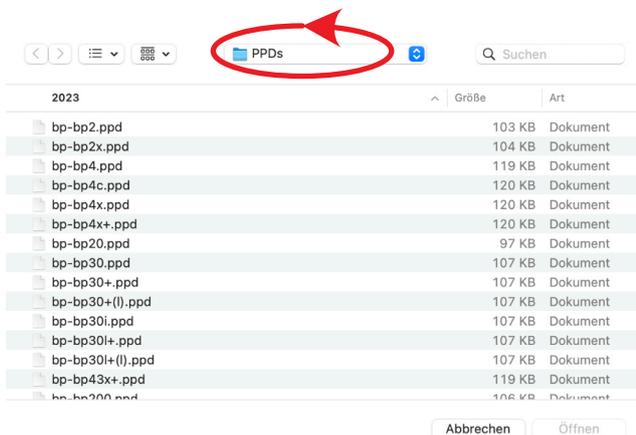
18. Wenn Sie BP41 ausgewählt haben, klicken Sie bitte im Bereich Verwenden: auf Wähle einen Treiber ...



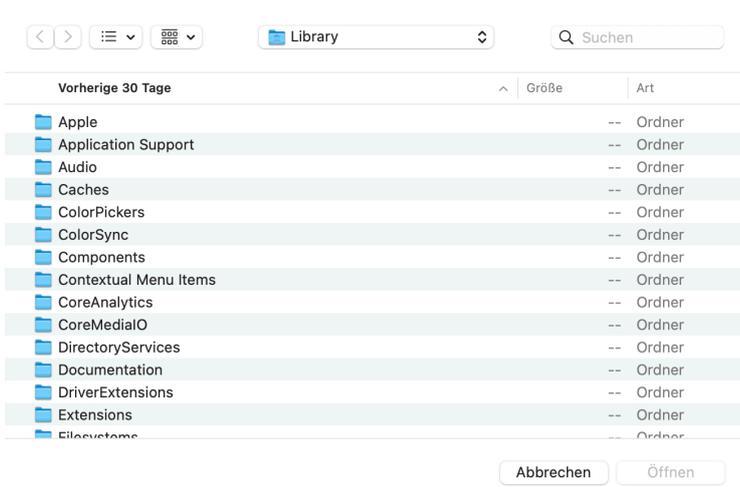
19. Es erscheint das folgende Fenster - hier bitte Andere ... auswählen



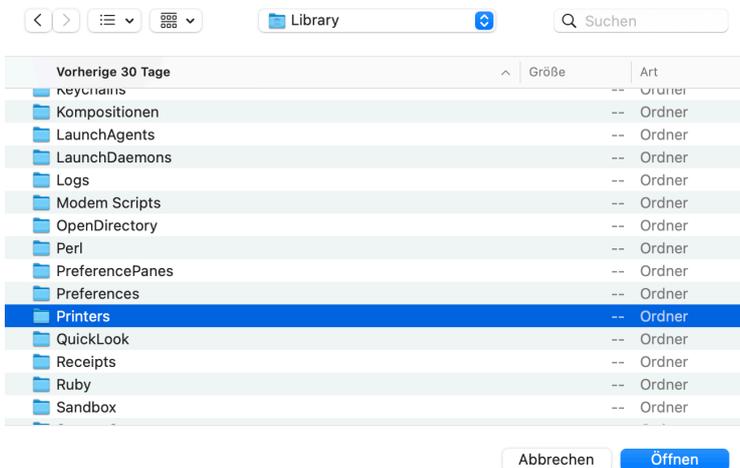
20. Nun bitte im oberen Bereich auf PPDs klicken und Library auswählen



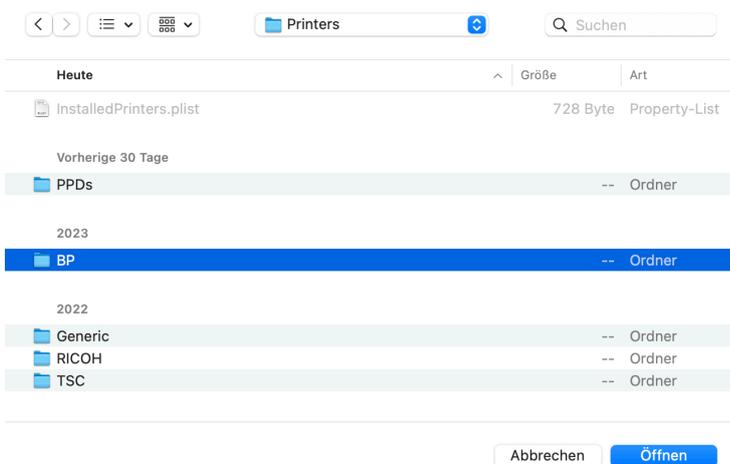
21. Nun sollten Sie das Verzeichnis der Library angezeigt bekommen.



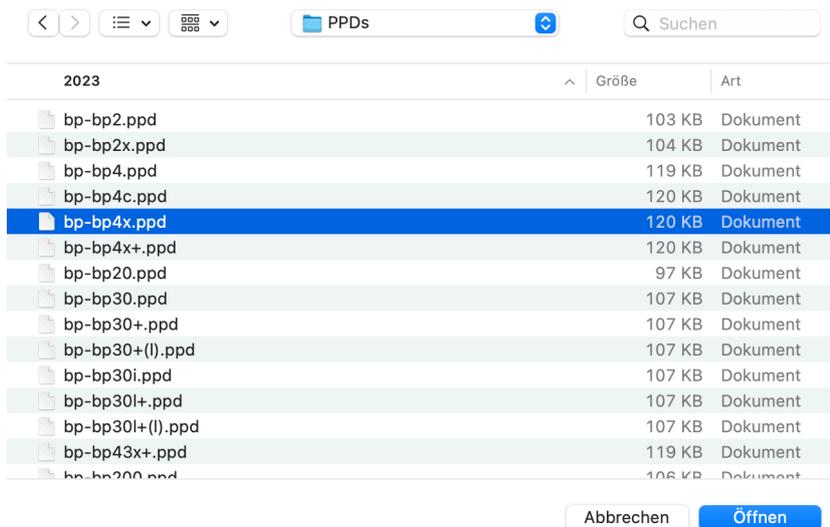
Bitte runter scrollen bis das Verzeichnis Printers erscheint.



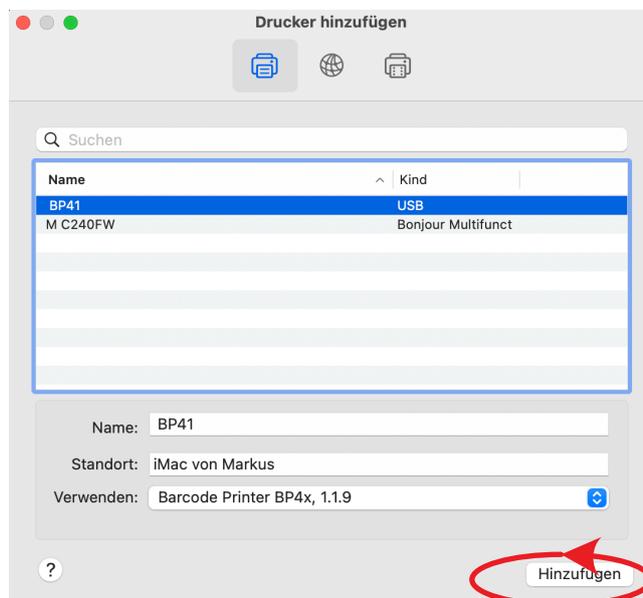
22. Bitte bei BP einen Doppelklick und dann bei PPDs einen Doppelklick machen



23. Wählen Sie bitte den bp-bp4x-ppd Treiber aus und klicken auf Öffnen



24. Nun erscheint folgendes Bild



25. Bitte beim nächsten Fenster auf Reparieren drücken



**Die Druckersoftware wurde nicht korrekt installiert.**

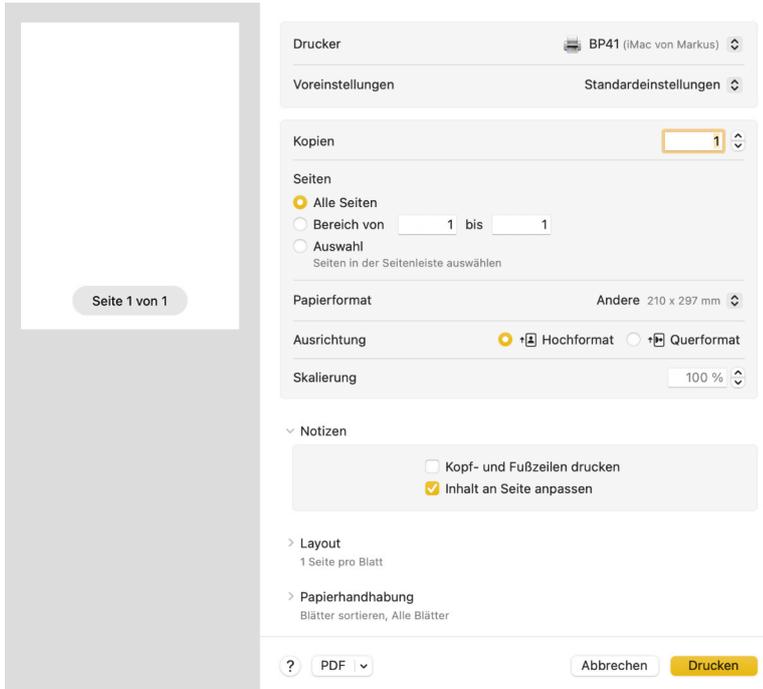
Soll die eine Reparatur durchgeführt werden?

Abbrechen

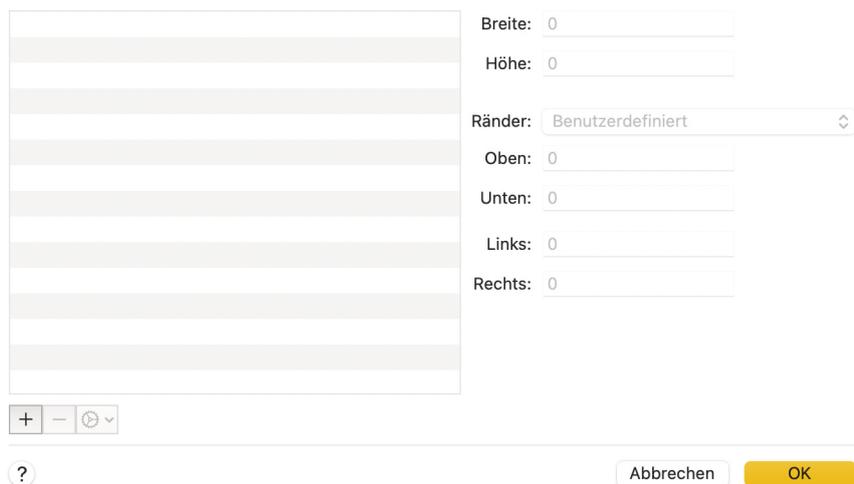
Reparieren

Jetzt ist der Drucker in Ihrem MAC installiert. Nun müssen wir noch das DHL Etikett anlegen. Dafür gehen Sie am besten in die App Notizen  öffnen eine bestehende Notiz oder legen eine neue Notiz an und wählen oben im Menü den Punkt Ablage und dann weiter unten Drucken.

26. Das folgende Fenster erscheint. Bitte oben bei Drucker den BP41 auswählen. Anschließend wenn der BP41 bei Drucker steht so wie hier gezeigt, bei Papierformat klicken und Eigene Papierformate .... auswählen.



27. Das folgende Fenster öffnet sich.



28. Nun unten links auf das + Zeichen drücken. Oben links in den Bereich „Ohne Namen“ und einen Namen für das DHL Etikett vergeben - z.B. DHL Etikett.

Geben Sie bitte in die Felder Breite: die Breite Ihres DHL Etikett ein. Bei Höhe: geben Sie die Höhe Ihres DHL Etikett ein. Im Bereich Ränder geben Sie die Ränder die um das Etikett liegen ein - z.B. wie unten dargestellt und bestätigen anschließend die Maße Ihres Etikett mit OK.

DHL Etikett

Breite: 100 mm

Höhe: 208 mm

Ränder: Benutzerdefiniert

Oben: 3 mm

Unten: 0 mm

Links: 1 mm

Rechts: 1 mm

Abbrechen OK

29. Das folgende Fenster öffnet sich.

Drucker: BP41 (iMac von Markus)

Voreinstellungen: Standardeinstellungen

Kopien: 1

Seiten:  Alle Seiten

Bereich von 1 bis 1

Auswahl

Papierformat: DHL Etikett 100 x 208 mm

Ausrichtung:  Hochformat  Querformat

Skalierung: 100 %

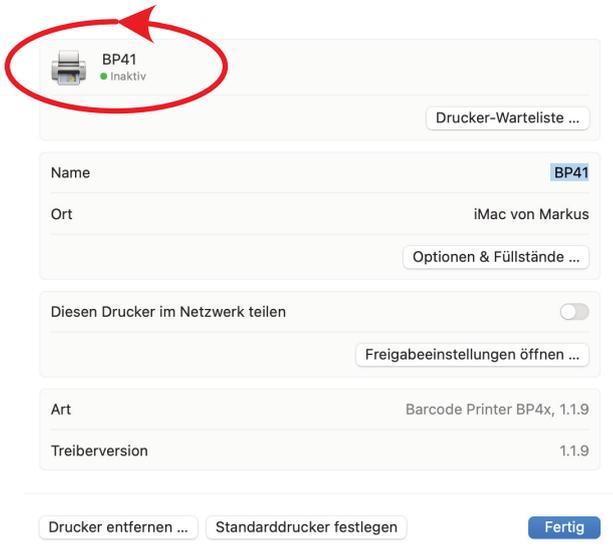
Notizen:  Kopf- und Fußzeilen drucken  Inhalt an Seite anpassen

Layout: 1 Seite pro Blatt

Papierhandhabung: Blätter sortieren, Alle Blätter

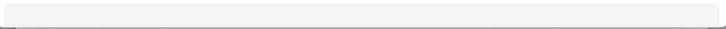
Abbrechen Drucken

30. Nun haben Sie Ihr DHL Etikett für Ihren DHL Drucker BP412 angelegt und drücken bitte Abbrechen, da Sie ja keine leere Notiz auf Ihren Drucker ausdrucken möchten. Sie können natürlich auch den Namen des DHL Druckers in den Einstellungen ändern, dafür gehen Sie bitte in die Einstellungen, Drucker und Scanner und machen im Namen BP41 oben links im Fenster einen Doppelklick.

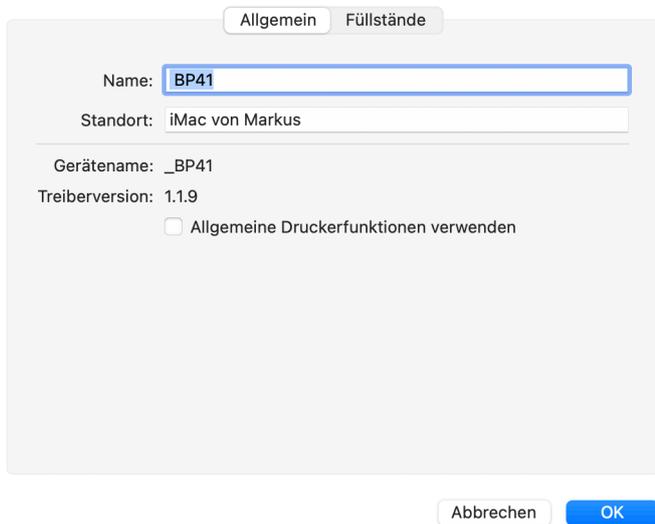


31. Das folgende Fenster öffnet sich.

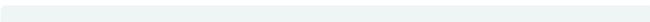
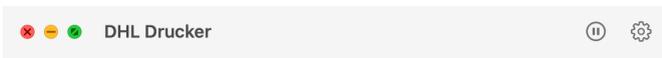
BP41



32. Bitte oben rechts auf das Zahnrad Symbol (Einstellungen) klicken dann erscheint folgendes Fenster.



33. Bei Name: tragen Sie nun den Namen des DHL Druckers ein, z.B. DHL Drucker und bestätigen mit OK



Geschafft - Sie haben nun den DHL Drucker und Ihr Etikett auf Ihrem MAC erfolgreich installiert. Bitte schalten Sie den DHL Drucker aus und legen das DHL Etikett in den Drucker ein. Lassen Sie bitte das erste Etikett für ca. 3 - 4 Zentimeter vorne aus dem Drucker heraus stehen und schliessen Sie den Deckel des Druckers. Bitte stellen Sie sicher, das der Drucker immer noch ausgeschaltet ist.

Bevor Sie nun den Drucker einschalten, halten Sie bitte den roten Button auf der Oberseite des Deckels gedrückt und schalten den Drucker ein und halten den roten Button weiter für ca. 5 Sekunden gedrückt bis das der Drucker anfängt laute Geräusche von sich zu geben. Er schiebt nun ein paar Etiketten nach vorne raus (das DHL Etikett wird nun vom Drucker automatisch kalibriert) ! Sobald Sie das laute brumm Geräusch hören können Sie den roten Button los lassen !

Sobald das Brummen aufhört hat Ihr Drucker Ihre DHL Etiketten erfolgreich kalibriert. Bitte reißen Sie die Etiketten die nach vorne heraus geschoben wurden ab. Sie können nun anfangen Ihre DHL Versandetiketten aus Ihrer Anwendung zu drucken.

Wir wünschen Ihnen viel Spaß mit Ihrem neuen DHL Etiketten Drucker und sollten Sie auf irgendwelche Problem auflaufen, dann zögern Sie bitte nicht uns vom Rugged-IT Support Team per E-Mail zu kontaktieren in dem Sie einfach eine Email an: [ticket@rugged-it.de](mailto:ticket@rugged-it.de) schreiben uns uns Ihr Problem schildern.